



Bolsa de Trabajo

FICHA TÉCNICA





Aumenta tu alcance y encuentra el mejor talento a través de Bolsa de trabajo eslabón® en Internet.

Objetivo

Bolsa de trabajo **eslabón®** expande la capacidad de los usuarios en el proceso de búsqueda de candidatos del módulo Reclutamiento y Selección, al proveer expedientes recolectados a través de una bolsa de trabajo en Internet que es asociada a la página web del cliente.

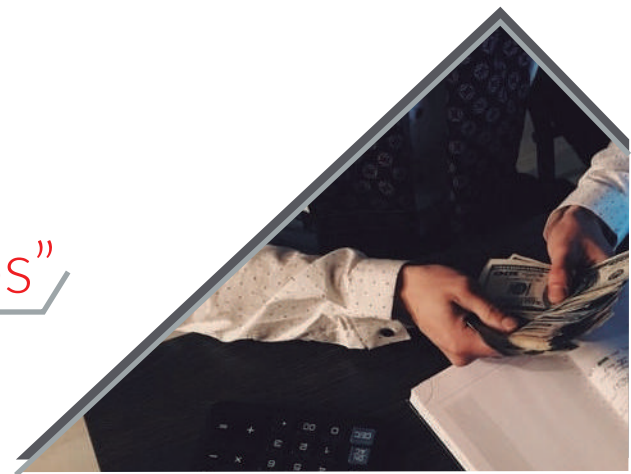
Bolsa de trabajo está ligada directamente con el módulo Reclutamiento y Selección (RyS) para hacer más efectivos los procesos de búsquedas de candidatos, utilizando la definición de los perfiles de puestos.

Puede operar en ambientes corporativos, es decir, ser utilizada por todas las empresas de un mismo grupo, independientemente de su operación de RyS, lo pueden realizar de manera centralizada o descentralizada

Beneficios

- Recolecta información de candidatos a través de una herramienta abierta e ilimitada.
- Encuentra al mejor candidato según el perfil de puesto requerido.
- Comparte información con diversas empresas de un grupo de compañías.
- Enfoca el expediente de solicitantes a los perfiles manejados por la empresa.
- Incorpora de manera automática expedientes de la bolsa centralizada a los procesos de Reclutamiento y Selección.
- Minimiza los costos incurridos en la administración de expedientes.
- Adapta el módulo a la imagen corporativa de la empresa.

“Minimiza los costos”



Funcionalidades

Formatos de información según los perfiles de puesto manejados por la empresa, en lugar de manejar formatos “libres” de información.

La información está dividida en 5 secciones:

- Datos generales
 - Nombre del solicitante
 - Apellido paterno
 - Apellido materno
 - Fecha de nacimiento
 - Estado civil
 - Sexo
 - Lugar de nacimiento
 - Estatura
 - Peso
 - Sindicato anterior
 - Número del IMSS
 - Número del ISSSTE
 - Sueldo deseado
 - Enfermedades
 - Tipo de sangre
 - Calle
 - Número de casa
 - Colonia
 - Municipio o delegación
 - Estado donde radica
 - País donde radica
 - Código postal
 - Teléfono propio
 - Tipo de sangre
 - Deportes que practica
 - Religión
- Datos socioeconómicos y familiares
 - Inversiones banco y cuenta
 - Ahorro: banco y cuenta
 - Seguro de vida: compañía de seguros
 - Depende de sus padres (Sí/No)
 - Vive en casa de propia (Sí/No)
 - Por cada familia:
 - Nombre completo del familiar.
 - Estado civil del familiar.
 - Sexo del familiar.
 - CURP/RFC del familiar.
 - Fecha de nacimiento del familiar.
 - Ocupación del familiar.
 - Empresa en donde trabaja el familiar.
 - Teléfono del familiar.
 - Depende del solicitante (Sí/No).
 - Trabaja en esta empresa (Sí/No).
 - Tipo de sangre del familiar.
 - Estatura del familiar.
 - Parentesco.

- Empleos anteriores y disponibilidad

- Nombre de la empresa donde el solicitante laboró anteriormente.
- Giro de la empresa.
- Teléfono de la empresa.
- Fecha de ingreso.
- Es su empleo actual (Sí/No).
- Sueldo inicial.
- Sueldo final.
- Disponibilidad para viajar (Sí/No).
- Disponibilidad para trabajar en turnos (Sí/No).
- Disponibilidad para trabajar tiempo completo (Sí/No).
- Disponibilidad para cambiar de residencia (Sí/No).
- Información de cada puesto que desempeñó en trabajos anteriores.
- Puesto que tenía el solicitante.
- Meses que estuvo en el puesto.
- Personas que tuvo a cargo.
- Actividades principales.
- Nombre del jefe anterior.
- Puesto del jefe anterior.
- Puesto que tenía.
- Meses que estuvo en el puesto.

- Conocimiento del solicitante

La información de esta sección se basa en el catálogo de EDFs definido previamente por la empresa, donde el usuario elige cada uno de los elementos, dimensiones y factores que correspondan a sus conocimientos y que se irán registrando en su expediente. Esto permite registrar información consistente con los perfiles de puestos, facilitando los procesos de búsqueda de personal.

- Referencias

- Nombre completo de la referencia
- Ocupación
- Empresa en donde labora
- Teléfono
- Tiempo de conocerlo.

- Para cada sección, el usuario puede determinar:

Campos predefinidos que desea utilizar.

Nuevos campos de información adicional a la predefinida.

Activar o desactivar ayuda para cada uno de los campos al momento de capturarlos.

Activar o desactivar desplegado de ventana de ayuda antes de iniciar cada sección.

Configurar ayudas para cada nivel de los Elementos, Dimensiones y Factores (EDFs).



Integración con otros procesos de Recursos Humanos



Reclutamiento
y Selección

Reclutamiento y Selección proporciona la información de los perfiles de puestos, facilita los procesos de búsqueda del personal en la Bolsa de Trabajo y permite flexibilidad para realizar las búsquedas de candidatos sin el uso de perfiles de puestos. Se realiza la búsqueda de candidatos en la Bolsa de Trabajo, de manera que facilite la información para los perfiles de puesto.



DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE

